



2022.000234.01.RK

Blad 1.

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING URGENTE NODEN ZOETERMEER

Heden, éénendertig maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Ronald Jozef Krol, notaris te Zoetermeer: _____
de heer mr. **BERNARDUS WILHELMUS MARIA WIGMAN**, geboren te Westervoort
op elf september negentienhonderd negenveertig, wonende te 2719 GJ _____
Zoetermeer, Amethist 8, houder van een paspoort met nummer NS1RHF988, _____
afgegeven te ZOETERMEER op éénentwintig april tweeduizend zestien, gehuwd, te
dezen handelende als voorzitter van de na te noemen stichting _____

CONSIDERANS

- De comparant verklaarde vooraf het navolgende _____
- bij een buiten vergadering genomen besluit heeft het bestuur van de stichting: _____
STICHTING URGENTE NODEN ZOETERMEER, statutair en feitelijk _____
gevestigd te 2722 EA Zoetermeer, Croesinckplein 24, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 60701641, _____
hierna: "**de stichting**", besloten de statuten van de stichting integraal te _____
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; _____
 - bij gemeld besluit werd machtiging verleend aan de comparant om de notariële _____
akte van statutenwijziging te doen verlijden; _____
 - van het vorenstaande blijkt uit schriftelijke besluitvorming zoals deze als **Bijlage** _____
aan deze akte is gehecht; _____
 - de statuten van de stichting zijn voor het eerst vastgesteld bij akte van _____
oprichting op negentien mei tweeduizend veertien, verleden voor de in het _____
hoofd van deze akte genoemde notaris; _____
 - de statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. _____

WIJZIGING STATUTEN

De comparant verklaarde om de statuten van de stichting integraal te wijzigen en _____
geheel opnieuw vast te stellen, zodat deze met ingang van heden zullen luiden in _____
voege als onderstaand vermeld. _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Lokale overheid: De Gemeente Zoetermeer gevestigd te Zoetermeer _____
2. Vermogensfondsen: Fondsen die door financiële ondersteuning het werk van _____
de stichting mede mogelijk maken. _____



3. Hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties: instellingen en organisaties binnen de Gemeente Zoetermeer en die door de stichting als zodanig zijn erkend om voor hun binnen de gemeentegrenzen verblijvende cliënten een verzoek in te dienen ter leniging van een urgente materiële nood.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam "*Stichting Urgente Noden Zoetermeer*" en is opgericht op negentien mei tweeduizend veertien.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer.

Doel

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel:
- het voorzien in materiële noden van personen verblijvend in de gemeente Zoetermeer, met name daar waar niet of niet tijdig wordt voorzien door wettelijke regelingen. En voorts al hetgeen te doen hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. samenwerking te bevorderen tussen de lokale overheid, vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties;
 - b. het samenwerken met alle daartoe in aanmerking komende partijen ter bestrijding van de materiële noden van personen;
 - c. het werven van financiële middelen;
 - d. het inzetten van alle overige, wettige middelen.

Het vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

1. subsidies en donaties;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen niet anders dan beneficiair namens de stichting kunnen worden aanvaard;
3. overige verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Bij voorkeur worden slechts personen die een binding met Zoetermeer hebben



tot bestuurslid van de Stichting benoemd. _____

Onder binding wordt verstaan een persoon die woonachtig is in - of afkomstig is uit Zoetermeer of als ondernemer of als functionaris binnen Zoetermeer een rol vervult. _____

Het bestuur kan verdere kwaliteitseisen ten aanzien van personen die tot bestuurslid kunnen worden benoemd vaststellen en doet zulks alsdan in overleg met de lokale overheid en/of de vermogensfondsen. _____

4. Voor iedere bestuurslid geldt als eis dat er met één of meer andere bestuursleden: _____
 - geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de vierde graad; en _____
 - geen huwelijksrelatie bestaat; en _____
 - geen samenwoningsrelatie bestaat. _____
5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan. _____
6. Indien in het bestuur vacatures bestaan, vormen de overblijvende bestuurders niettemin een wettig en bevoegd bestuur. _____

Bestuur: aanvang / einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 6 _____

1. Het lidmaatschap van het bestuur vangt aan op het moment waarop de benoemde bestuurder zijn functie aanvaardt en geldt voor een periode van maximaal vier jaar. _____

De bestuurder kan eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. _____
2. Indien een vacature ontstaat, dient daarin zo spoedig mogelijk te worden voorzien. _____
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
 - a. door het verlopen van het tijdvak waarvoor de benoeming heeft plaatsgevonden; _____
 - b. door het nemen van ontslag (aftreden); _____
 - c. door het overlijden van de bestuurder; _____
 - d. door het verlies van het vrije beheer over diens vermogen; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. door diens ontslag verleend door het bestuur, bij besluit, genomen in aanwezigheid van alle bestuurders en waarbij alle overige bestuurders schriftelijk voor dit voorstel tot ontslag hebben gestemd; _____
 - g. Bij een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling. _____

**Bestuur: vergaderingen****Artikel 7**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Zoetermeer, of in een andere door het bestuur aan te wijzen gemeente.
2. Ieder kalenderjaar wordt er ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk gemotiveerd tevoren opgaaf doet van de reden en de te behandelen onderwerpen.
Indien de voorzitter niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek een vergadering houdt, heeft het bestuurslid het recht om zelf een vergadering uit te schrijven met inachtneming van een oproepingstermijn van veertien dagen en met inachtneming van de overige formaliteiten.

Bestuur: besluitvorming**Artikel 8**

1. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het vorige artikel bepaalde - ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of e-mail.
2. De oproepingsbrief of e-mail bevat ten minste opgaaf van plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen, zo mogelijk met een toelichting.
3. Indien niet alle formaliteiten voor het oproepen en houden van een vergadering in acht zijn genomen, kunnen - op voorwaarde dat alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn - desalniettemin geldige besluiten worden genomen.
4. Tijdens vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen over die onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 4, kunnen ook besluiten worden genomen over die onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, indien alle leden van het bestuur daarmee instemmen.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 4, kunnen eveneens buiten vergaderingen besluiten worden genomen, indien alle leden van het Bestuur schriftelijk - per brief of per e-mail - met het voorstel instemmen. Van een dergelijk besluit wordt een verslag opgesteld en door de voorzitter ondertekend en aan de notulen gehecht.
7. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een andere meerderheid voorschrijven.



Bestuur: stemming

Artikel 9

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vice voorzitter.
2. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot de eerstvolgende vergadering uitgesteld, welke vergadering niet eerder kan worden gehouden dan zeven dagen na de vergadering waarin de stemmen staakten.
3. Alsdan wordt bij wederom staken van de stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of stemming plaatsvindt met betrekking tot verkiezing, schorsing of ontslag van personen.
5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat door het Bestuur een besluit is genomen, is beslissend.
6. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Van het verhandelde in de vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter of zijn vervanger getekend.

Bestuur: Taken en bevoegdheden

Artikel 10

1. Het bestuur heeft de zorg voor de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting, stelt het algemeen en het financieel beleid vast en oefent toezicht uit op de uitvoering van dat beleid.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, met uitzondering van het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en/of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten hetgeen omtrent benoemingen en verdere interne organisatie bij deze statuten aan het bestuur is opgedragen.
4. Bestuurders hebben geen recht op beloning voor hun werkzaamheden. De voorwaarden waaronder de stichting de kosten kan vergoeden die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden bij reglement vastgesteld.
5. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden laten bijstaan door een bureau.
6. De taken en bevoegdheden van het bureau worden geregeld in een reglement.



7. Het bureau verricht zijn werkzaamheden overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur.
8. Het bureau neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur, tenzij daaromtrent door het bestuur anders wordt besloten.
9. Het bureau heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.

Geheimhouding

Artikel 11

1. De leden van het bestuur zijn zowel tijdens als na beëindiging van hun functie verplicht tot geheimhouding van zaken en gegevens ten aanzien van personen die zij in hun hoedanigheid vernemen, alsmede van die aangelegenheden ten aanzien waarvan hen geheimhouding is opgelegd dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De geheimhoudingsplicht van artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op hen die uit andere hoofde kennis dragen van de in dat artikel bedoelde gegevens of aangelegenheden.

Vertegenwoordiging / Tegenstrijdig Belang / Belet en Ontstentenis

Artikel 12

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot verlening van procuratie aan één of meer van de bestuurders, als ook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van de procuratie te vertegenwoordigen.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijke belang heeft dat strijdig is met de belangen van de Stichting.
Indien de situatie zich voordoet dat alle bestuurders een direct of indirect persoonlijke belang hebben dat strijdig is met de belangen van de Stichting en het bestuur daardoor geen besluit zou kunnen nemen, kan het bestuur desalniettemin het besluit nemen, mits de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen als onderdeel van het besluit schriftelijk worden vastgelegd.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
Voor het geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het bestuur een of meer waarnemers benoemen die alsdan tijdelijk (mede) met het bestuur is/zijn belast.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13



1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der—
Stichting af en door het bestuur wordt een jaarrekening opgesteld, bestaande—
uit een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken _____
boekjaar. _____
3. Door het bestuur wordt een accountant aangewezen die jaarlijks omtrent de—
jaarrekening een samenstellingsverklaring afgeeft. _____
4. Jaarlijks voor één juli brengt het bestuur via de jaarrekening verslag uit en over—
de werkzaamheden van de Stichting, alsmede over het financieel beleid, in het—
afgelopen boekjaar. _____
De jaarrekening wordt eveneens voor één juli van ieder jaar door het bestuur—
vastgesteld. Na vaststelling wordt de jaarrekening ter kennisgeving aan de aan—
de lokale overheid, vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en _____
maatschappelijke organisaties toegestuurd. Hieraan wordt toegevoegd de—
samenstellingsverklaring van de accountant. _____
5. De jaarrekening moet worden ondertekend door het bestuur. _____
6. Het bestuur maakt ieder jaar voor één oktober een begroting op van baten en—
lasten voor het volgend boekjaar en stelt deze vóór de aanvang van het nieuwe—
boekjaar vast. Na vaststelling wordt deze begroting aan de lokale overheid, _____
vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke _____
organisaties ter kennisgeving toegestuurd. _____

Huishoudelijk Reglement en andere reglementen _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement vast. _____
2. Het Huishoudelijk Reglement kan worden vastgesteld of worden gewijzigd bij—
besluit van het bestuur, met dien verstande, dat in dit geval een meerderheid—
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen is vereist. _____
3. Het bestuur kan, buiten het Huishoudelijk Reglement, reglementen voor—
afzonderlijke onderwerpen vaststellen. Het in lid 2 bepaalde is op vaststelling en
wijziging van een dergelijk reglement van overeenkomstige toepassing. _____

Wijziging Statuten _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. Een besluit tot—
statutenwijziging kan slechts worden genomen in een tot dat doel uitgeschreven
bestuursvergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal _____
bestuursleden aanwezig is of wordt vertegenwoordigd en met een meerderheid—
van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, doch overigens—
onverminderd het bepaalde in artikel 8. _____



2. Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is of—
vertegenwoordigd wordt, dient met inachtneming van een wachttijd van zeven—
dagen een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven, waarin het voorstel—
opnieuw in stemming wordt gebracht. Het besluit tot wijziging kan dan worden—
genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal—
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde—
bestuursleden.
3. Wijzigingen in de statuten worden pas van kracht nadat zij bij notariële akte zijn—
vastgelegd. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd deze akte te doen—
verlijden.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,—
alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het—
handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op de besluitvorming is het—
bepaalde in artikel 15, lid 1 en 2, van overeenkomstige toepassing, doch—
overigens onverminderd het bepaalde in artikel 8.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening—
van haar vermogen noodzakelijk is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Het bestuur als vereffenaar zorgt er voor dat de ontbinding van de Stichting—
wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel—
als mogelijk is van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt overgedragen aan—
een stichting met een soortgelijke doelstelling, dan wel een algemeen nut—
beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder een van de door—
het bestuur uit haar midden aangewezen bewaarder.

Slotartikel

Artikel 17

In alle gevallen waarin deze Statuten en reglementen niet voorzien, beslist het—
bestuur.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Zoetermeer op de datum in—



JACOBSE HULSEBOSCH DOORDUYN

NOTARISSEN

Blad 9.

het hoofd van deze akte vermeld. _____
Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, -
ondertekend. _____

(w.g.-) volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

