



2014.000514.01.RK

Blad 1.

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING URGENTE NODEN ZOETERMEER

Heden, negentien mei tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Ronald Jozef –
Krol, notaris te Zoetermeer: _____

de heer **BERNARDUS WILHELMUS MARIA WIGMAN**, geboren te _____
Westervoort op elf september negentienhonderd negenenvierig, wonende te –
2719 GJ Zoetermeer, Amethyst 8, houder van een paspoort met nummer _____
NP9CDC796, afgegeven te Zoetermeer op achttien maart tweeduizend elf, _____
gehuwd. _____

OPRICHTING

De comparant verklaarde bij deze een stichting op te richten en daarvoor de _____
navolgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Lokale overheid: De Gemeente Zoetermeer gevestigd te Zoetermeer _____
2. Vermogensfondsen: Fondsen die door financiële ondersteuning het werk van _____
de stichting mede mogelijk maken. _____
3. Hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties: instellingen en _____
organisaties binnen de Gemeente Zoetermeer en die door de stichting als _____
zodanig zijn erkend om voor hun binnen de gemeentegrenzen verblijvende _____
cliënten een verzoek in te dienen ter leniging van een urgente materiële nood. _____

Naam en zetel

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam "**Stichting Urgente Noden Zoetermeer**" en is _____
opgericht op negentien mei tweeduizend veertien. _____
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer. _____

Doel

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel: _____
het voorzien in materiële noden van personen verblijvend in de gemeente _____
Zoetermeer, met name daar waar niet of niet tijdig wordt voorzien door _____
wettelijke regelingen. En voorts al hetgeen te doen hetgeen daarmee _____
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in
de ruimste zin des woords. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

2014.000514.01.RK

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

- a. samenwerking te bevorderen tussen de lokale overheid, _____
vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke _____
organisaties; _____
- b. het samenwerken met alle daartoe in aanmerking komende partijen ter _____
bestrijding van de materiële noden van personen; _____
- c. het werven van financiële middelen; _____
- d. het inzetten van alle overige, wettige middelen. _____

Het vermogen _____

Artikel 4 _____

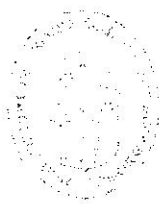
Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies en donaties; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen niet anders dan _____
beneficiair namens de stichting kunnen worden aanvaard; _____
3. overige verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier natuurlijke personen. _____
Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
3. Bij voorkeur worden slechts personen die een binding met Zoetermeer hebben -
tot bestuurslid van de Stichting benoemd. _____
Onder binding wordt verstaan een persoon die woonachtig is in - of afkomstig is
uit Zoetermeer of als ondernemer of als functionaris binnen Zoetermeer een rol -
vervult. _____
Het bestuur kan verdere kwaliteitseisen ten aanzien van personen die tot _____
bestuurslid kunnen worden benoemd vaststellen en doet zulks alsdan in overleg
met de lokale overheid en/of de vermogensfondsen. _____
4. Voor iedere bestuurslid geldt als eis dat er met één of meer andere _____
bestuursleden: _____
 - geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de vierde _____
graad; en _____
 - geen huwelijksrelatie bestaat; en _____
 - geen samenwoningsrelatie bestaat. _____
5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een _____
penningmeester en een secretaris aan. _____
6. Indien in het bestuur vacatures bestaan, vormen de overblijvende bestuurders -
niettemin een wettig en bevoegd bestuur. _____



2014.000514.01.RK

Blad 3.

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

Bestuur: aanvang / einde bestuurslidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap van het bestuur vangt aan op het moment waarop de benoemde bestuurder zijn functie aanvaardt en geldt voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuurder kan eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar.
2. Indien een vacature ontstaat, dient daarin zo spoedig mogelijk te worden voorzien.
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het verlopen van het tijdvak waarvoor de benoeming heeft plaatsgevonden;
 - b. door het nemen van ontslag (aftreden);
 - c. door het overlijden van de bestuurder;
 - d. door het verlies van het vrije beheer over diens vermogen;
 - e. door ontslag door de rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door diens ontslag verleend door het bestuur, bij besluit, genomen in aanwezigheid van alle bestuurders en waarbij alle overige bestuurders schriftelijk voor dit voorstel tot ontslag hebben gestemd;
 - g. Bij een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Zoetermeer, of in een andere door het bestuur aan te wijzen gemeente.
2. Ieder kalenderjaar wordt er ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk gemotiveerd tevoren opgaaf doet van de redenen en de te behandelen onderwerpen. Indien de voorzitter niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek een vergadering houdt, heeft het bestuurslid het recht om zelf een vergadering uit te schrijven met inachtneming van een oproepingstermijn van veertien dagen en met inachtneming van de overige formaliteiten.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

2014.000514.01.RK

JHO Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

1. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het vorige artikel bepaalde - ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of e-mail.
2. De oproepingsbrief of e-mail bevat ten minste opgaaf van plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen, zo mogelijk met een toelichting.
3. Indien niet alle formaliteiten voor het oproepen en houden van een vergadering in acht zijn genomen, kunnen - op voorwaarde dat alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn - desalniettemin geldige besluiten worden genomen.
4. Tijdens vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen over die onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 4, kunnen ook besluiten worden genomen over die onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, indien alle leden van het bestuur daarmee instemmen.
6. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 4, kunnen eveneens buiten vergaderingen besluiten worden genomen, indien alle leden van het Bestuur schriftelijk - per brief of per e-mail - met het voorstel instemmen. Van een dergelijk besluit wordt een verslag opgesteld en door de voorzitter ondertekend en aan de notulen gehecht.
7. Besluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Bestuur: stemming

Artikel 9

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vice voorzitter.
2. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot de eerstvolgende vergadering uitgesteld, welke vergadering niet eerder kan worden gehouden dan zeven dagen na de vergadering waarin de stemmen staakten.
3. Alsdan wordt bij wederom staken van de stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of stemming plaatsvindt met betrekking tot verkiezing, schorsing of ontslag van personen.
5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat door het Bestuur een besluit is genomen, is beslissend.

2014.000514.01.RK

Blad 5.

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

6. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Van het verhandelde in _____ de vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de _____ eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter _____ of zijn vervanger getekend. _____

Bestuur: Taken en bevoegdheden _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur heeft de zorg voor de verwezenlijking van de doelstelling van de _____ Stichting, stelt het algemeen en het financieel beleid vast en oefent toezicht uit _____ op de uitvoering van dat beleid. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, met _____ uitzondering van het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, _____ vervreemden en/of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten hetgeen omtrent benoemingen en verdere _____ interne organisatie bij deze statuten aan het bestuur is opgedragen. _____
4. Bestuurders hebben geen recht op beloning voor hun werkzaamheden. De _____ voorwaarden waaronder de stichting de kosten kan vergoeden die bestuurders _____ in de uitoefening van hun functie maken, worden bij reglement vastgesteld. _____
5. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden laten bijstaan _____ door een bureau. _____
6. De taken en bevoegdheden van het bureau worden geregeld in een reglement. _____
7. Het bureau verricht zijn werkzaamheden overeenkomstig de aanwijzingen van _____ het bestuur. _____
8. Het bureau neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur, tenzij _____ daaromtrent door het bestuur anders wordt besloten. _____
9. Het bureau heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem. _____

Geheimhouding _____

Artikel 11 _____

1. De leden van het bestuur zijn zowel tijdens als na beëindiging van hun functie _____ verplicht tot geheimhouding van zaken en gegevens ten aanzien van personen _____ die zij in hun hoedanigheid vernemen, alsmede van die aangelegenheden ten _____ aanzien waarvan hen geheimhouding is opgelegd dan wel waarvan zij het _____ vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. _____

2014.000514.01.RK

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

2. De geheimhoudingsplicht van artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing voor hen die uit andere hoofde kennis dragen van de in dat artikel bedoelde gegevens of aangelegenheden.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot verlening van procuratie aan één of meer van de bestuurders, als ook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van de procuratie te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Door het bestuur wordt een accountant benoemd die jaarlijks de boeken van de Stichting controleert en daarover aan haar verslag uitbrengt.
3. Het bestuur maakt ieder jaar voor één oktober een begroting op van baten en lasten voor het volgende boekjaar en stelt deze vóór de aanvang van het nieuwe boekjaar vast. Na vaststelling wordt deze begroting aan de lokale overheid, vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties ter kennisgeving toegestuurd.
4. Jaarlijks voor één juli brengt het bestuur via de jaarrekening verslag uit en over de werkzaamheden van de Stichting, alsmede over het financieel beleid, in het afgelopen boekjaar.
De jaarrekening wordt eveneens voor één juli van ieder jaar door het bestuur vastgesteld. Na vaststelling wordt de jaarrekening ter kennisgeving aan de lokale overheid, vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties toegestuurd. Hieraan wordt toegevoegd de verklaring van de accountant.
5. De jaarrekening moet worden ondertekend door het bestuur.

Huishoudelijk Reglement en andere reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement vast.
2. Het Huishoudelijk Reglement kan worden vastgesteld of worden gewijzigd bij besluit van het bestuur, met dien verstande, dat in dit geval een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen is vereist.

2014.000514.01.RK

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

3. Het bestuur kan, buiten het Huishoudelijk Reglement, reglementen voor _____ afzonderlijke onderwerpen vaststellen. Het in lid 2 bepaalde is op vaststelling en wijziging van een dergelijk reglement van overeenkomstige toepassing. _____

Wijziging Statuten _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een tot dat doel uitgeschreven bestuursvergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal _____ bestuursleden aanwezig is of wordt vertegenwoordigd en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, doch overigens _____ onverminderd het bepaalde in artikel 8. _____
2. Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is of vertegenwoordigd wordt, dient met inachtneming van een wachttijd van zeven _____ dagen een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven, waarin het voorstel _____ opnieuw in stemming wordt gebracht. Het besluit tot wijziging kan dan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal _____ uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden. _____
3. Wijzigingen in de statuten worden pas van kracht nadat zij bij notariële akte zijn vastgelegd. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd deze akte te doen _____ verlijden. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op de besluitvorming is het _____ bepaalde in artikel 15, lid 1 en 2, van overeenkomstige toepassing, doch _____ overigens onverminderd het bepaalde in artikel 8. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Het bestuur als vereffenaar zorgt er voor dat de ontbinding van de Stichting _____ wordt ingeschreven in het handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel _____ als mogelijk is van kracht. _____

JACOBSE HULSEBOSCH DOORDUYN

NOTARISSSEN

2014.000514.01.RK

Blad 8.

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt overgedragen aan een stichting met een soortgelijke doelstelling, dan wel een algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder een van de door het bestuur uit haar midden aangewezen bewaarder.

Slotartikel

Artikel 17

In alle gevallen waarin deze Statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De comparant verklaarde tot slot het navolgende.

1. het aantal bestuurders bij deze wordt vastgesteld op vier (4);
2. benoemd zijn tot bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. oprichter B.W.M. Wigman voornoemd, voorzitter;
 - b. de heer Jan Willem Mijndert Versteeg, geboren te Alphen aan den Rijn op zesentwintig februari negentienhonderd vijftien, wonende te 2403 TT Alphen aan den Rijn, Bolerbloemweg 60, penningmeester;
 - c. mevrouw Gijsberia van der Plas, geboren te Katwijk op vijftwintig oktober negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 2715 BT Zoetermeer, Overwater 9, secretaris;
 - d. mevrouw Scarlett Florence Simone Zwartkruis, geboren te Tiel op acht januari negentienhonderd zeventig, wonende te 2548 JV 's-Gravenhage, Stavangerstraat 55, bestuurslid;
3. het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december tweeduizend vijftien.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(w.g.): volgt ondertekening

2014.000514.01.RK

JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.