



JHD Notarissen
Postbus 7230
2701 AE ZOETERMEER
tel. 079-3539111

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Lokale overheid: De Gemeente Zoetermeer gevestigd te Zoetermeer
2. Vermogensfondsen: Fondsen die door financiële ondersteuning het werk van de stichting mede mogelijk maken.
3. Hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties: instellingen en organisaties binnen de Gemeente Zoetermeer en die door de stichting als zodanig zijn erkend om voor hun binnen de gemeentegrenzen verblijvende cliënten een verzoek in te dienen ter leniging van een urgente materiële nood.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam "*Stichting Urgente Noden Zoetermeer*" en is opgericht op negentien mei tweeduizend veertien.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer.

Doel

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel:
het voorzien in materiële noden van personen verblijvend in de gemeente Zoetermeer, met name daar waar niet of niet tijdig wordt voorzien door wettelijke regelingen. En voorts al hetgeen te doen hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. samenwerking te bevorderen tussen de lokale overheid, vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke organisaties;
 - b. het samenwerken met alle daartoe in aanmerking komende partijen ter bestrijding van de materiële noden van personen;
 - c. het werven van financiële middelen;
 - d. het inzetten van alle overige, wettige middelen.

Het vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:



1. subsidies en donaties; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen niet anders dan _____
beneficiair namens de stichting kunnen worden aanvaard; _____
3. overige verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier natuurlijke personen. _____
Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
3. Bij voorkeur worden slechts personen die een binding met Zoetermeer hebben _____
tot bestuurslid van de Stichting benoemd. _____
Onder binding wordt verstaan een persoon die woonachtig is in - of afkomstig is _____
uit Zoetermeer of als ondernemer of als functionaris binnen Zoetermeer een rol-
vervult. _____
Het bestuur kan verdere kwaliteitseisen ten aanzien van personen die tot _____
bestuurslid kunnen worden benoemd vaststellen en doet zulks alsdan in overleg
met de lokale overheid en/of de vermogensfondsen. _____
4. Voor iedere bestuurslid geldt als eis dat er met één of meer andere _____
bestuursleden: _____
 - geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de vierde _____
graad; en _____
 - geen huwelijksrelatie bestaat; en _____
 - geen samenwoningsrelatie bestaat. _____
5. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een _____
penningmeester en een secretaris aan. _____
6. Indien in het bestuur vacatures bestaan, vormen de overblijvende bestuurders _____
niettemin een wettig en bevoegd bestuur. _____

Bestuur: aanvang / einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 6 _____

1. Het lidmaatschap van het bestuur vangt aan op het moment waarop de _____
benoemde bestuurder zijn functie aanvaardt en geldt voor een periode van _____
maximaal vier jaar. _____
Een bestuurder kan één maal worden herbenoemd voor een periode van vier _____
jaar, welke periode om gegronde redenen met nog eens twee jaar kan worden _____
verlengd, mits de achtergrond en de redenen voor de verlenging in de _____
besluitvorming worden vastgelegd. _____
2. Indien een vacature ontstaat, dient daarin zo spoedig mogelijk te worden _____
voorzien. _____



3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- door het verlopen van het tijdvak waarvoor de benoeming heeft _____ plaatsgevonden; _____
 - door het nemen van ontslag (aftreden); _____
 - door het overlijden van de bestuurder; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over diens vermogen; _____
 - door ontslag door de rechtbank, ingevolge artikel 298 Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek; _____
 - door diens ontslag verleend door het bestuur, bij besluit, genomen in _____ aanwezigheid van alle bestuurders en waarbij alle overige bestuurders _____ schriftelijk voor dit voorstel tot ontslag hebben gestemd; _____
 - Bij een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 7 _____

- De bestuursvergaderingen worden gehouden in Zoetermeer, of in een andere _____ door het bestuur aan te wijzen gemeente. _____
- Ieder kalenderjaar wordt er ten minste één vergadering gehouden. _____
- Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden indien de voorzitter _____ dit wenselijk acht, of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk _____ gemotiveerd tevoren opgaaf doet van de reden en de te behandelen _____ onderwerpen. _____
Indien de voorzitter niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek een _____ vergadering houdt, heeft het bestuurslid het recht om zelf een vergadering uit _____ te schrijven met inachtneming van een oproepingstermijn van veertien dagen en _____ met inachtneming van de overige formaliteiten. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 8 _____

- De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het vorige artikel _____ bepaalde - ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der _____ vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of e-mail. _____
- De oproepingsbrief of e-mail bevat ten minste opgaaf van plaats en tijdstip van _____ de vergadering en de te behandelen onderwerpen, zo mogelijk met een _____ toelichting. _____
- Indien niet alle formaliteiten voor het oproepen en houden van en vergadering _____ in acht zijn genomen, kunnen - op voorwaarde dat alle in functie zijnde _____ bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn - _____ desalniettemin geldige besluiten worden genomen. _____
- Tijdens vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden _____



- genomen over die onderwerpen die op de agenda zijn vermeld. _____
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 4, kunnen ook besluiten worden _____
genomen over die onderwerpen, die niet op de agenda zijn vermeld, indien alle _____
leden van het bestuur daarmee instemmen. _____
 6. In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 4, kunnen eveneens buiten _____
vergaderingen besluiten worden genomen, indien alle leden van het Bestuur _____
schriftelijk – per brief of per e-mail – met het voorstel instemmen. Van een _____
dergelijk besluit wordt een verslag opgesteld en door de voorzitter ondertekend _____
en aan de notulen gehecht. _____
 7. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een andere meerderheid _____
voorschrijven. _____

Bestuur: stemming _____

Artikel 9 _____

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, _____
door de vice voorzitter. _____
2. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot de eerstvolgende _____
vergadering uitgesteld, welke vergadering niet eerder kan worden gehouden _____
dan zeven dagen na de vergadering waarin de stemmen staakten. _____
3. Alsdan wordt bij wederom staken van de stemmen het voorstel geacht te zijn _____
verworpen. _____
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke _____
stemming gewenst acht, of stemming plaatsvindt met betrekking tot verkiezing, _____
schorsing of ontslag van personen. _____
5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat door het _____
Bestuur een besluit is genomen, is beslissend. _____
6. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Van het verhandelde in _____
de vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de _____
eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter _____
of zijn vervanger getekend. _____

Bestuur: Taken en bevoegdheden _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur heeft de zorg voor de verwezenlijking van de doelstelling van de _____
Stichting, stelt het algemeen en het financieel beleid vast en oefent toezicht uit _____
op de uitvoering van dat beleid. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, met _____
uitzondering van het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, _____



vervreemden en/of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten hetgeen omtrent benoemingen en verdere interne organisatie bij deze statuten aan het bestuur is opgedragen.
4. Bestuurders hebben geen recht op beloning voor hun werkzaamheden. De voorwaarden waaronder de stichting de kosten kan vergoeden die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden bij reglement vastgesteld.
5. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden laten bijstaan door een bureau.
6. De taken en bevoegdheden van het bureau worden geregeld in een reglement.
7. Het bureau verricht zijn werkzaamheden overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur.
8. Het bureau neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur, tenzij daaromtrent door het bestuur anders wordt besloten.
9. Het bureau heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem.

Geheimhouding

Artikel 11

1. De leden van het bestuur zijn zowel tijdens als na beëindiging van hun functie verplicht tot geheimhouding van zaken en gegevens ten aanzien van personen die zij in hun hoedanigheid vernemen, alsmede van die aangelegenheden ten aanzien waarvan hen geheimhouding is opgelegd dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De geheimhoudingsplicht van artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op hen die uit andere hoofde kennis dragen van de in dat artikel bedoelde gegevens of aangelegenheden.

Vertegenwoordiging / Tegenstrijdig Belang / Belet en Ontstentenis

Artikel 12

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot verlening van procuratie aan één of meer van de bestuurders, als ook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van de procuratie te vertegenwoordigen.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijke belang heeft dat strijdig is met de belangen van de Stichting.



Indien de situatie zich voordoet dat alle bestuurders een direct of indirect—
persoonlijke belang hebben dat strijdig is met de belangen van de Stichting en—
het bestuur daardoor geen besluit zou kunnen nemen, kan het bestuur—
desalniettemin het besluit nemen, mits de overwegingen die aan het besluit ten—
grondslag liggen als onderdeel van het besluit schriftelijk worden vastgelegd.—

4. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige—
bestuurders met het bestuur belast.—

Voor het geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het bestuur—
een of meer waarnemers benoemen die alsdan tijdelijk (mede) met het bestuur—
is/zijn belast.—

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.—
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der—
Stichting af en door het bestuur wordt een jaarrekening opgesteld, bestaande—
uit een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken—
boekjaar.—
3. Door het bestuur wordt een accountant aangewezen die jaarlijks omtrent de—
jaarrekening een samenstellingsverklaring afgeeft.—
4. Jaarlijks voor één juli brengt het bestuur via de jaarrekening verslag uit en over—
de werkzaamheden van de Stichting, alsmede over het financieel beleid, in het—
afgelopen boekjaar.—

De jaarrekening wordt eveneens voor één juli van ieder jaar door het bestuur—
vastgesteld. Na vaststelling wordt de jaarrekening ter kennisgeving aan de aan—
de lokale overheid, vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en—
maatschappelijke organisaties toegestuurd. Hieraan wordt toegevoegd de—
samenstellingsverklaring van de accountant.—

5. De jaarrekening moet worden ondertekend door het bestuur.—
6. Het bestuur maakt ieder jaar voor één oktober een begroting op van baten en—
lasten voor het volgend boekjaar en stelt deze vóór de aanvang van het nieuwe—
boekjaar vast. Na vaststelling wordt deze begroting aan de lokale overheid,—
vermogensfondsen, hulpverlenende instellingen en maatschappelijke—
organisaties ter kennisgeving toegestuurd.—

Huishoudelijk Reglement en andere reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement vast.—
2. Het Huishoudelijk Reglement kan worden vastgesteld of worden gewijzigd bij—
besluit van het bestuur, met dien verstande, dat in dit geval een meerderheid—



- van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen is vereist. _____
3. Het bestuur kan, buiten het Huishoudelijk Reglement, reglementen voor _____ afzonderlijke onderwerpen vaststellen. Het in lid 2 bepaalde is op vaststelling en wijziging van een dergelijk reglement van overeenkomstige toepassing. _____

Wijziging Statuten _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een tot dat doel uitgeschreven bestuursvergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal _____ bestuursleden aanwezig is of wordt vertegenwoordigd en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, doch overigens _____ onverminderd het bepaalde in artikel 8. _____
2. Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is of _____ vertegenwoordigd wordt, dient met inachtneming van een wachttijd van zeven _____ dagen een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven, waarin het voorstel _____ opnieuw in stemming wordt gebracht. Het besluit tot wijziging kan dan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal _____ uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden. _____
3. Wijzigingen in de statuten worden pas van kracht nadat zij bij notariële akte zijn _____ vastgelegd. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd deze akte te doen _____ verlijden. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op de besluitvorming is het _____ bepaalde in artikel 15, lid 1 en 2, van overeenkomstige toepassing, doch _____ overigens onverminderd het bepaalde in artikel 8. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening _____ van haar vermogen noodzakelijk is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Het bestuur als vereffenaar zorgt er voor dat de ontbinding van de Stichting _____ wordt ingeschreven in het handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel _____ als mogelijk is van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt overgedragen aan _____



een stichting met een soortgelijke doelstelling, dan wel een algemeen nut beogende instelling. _____

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder een van de door het bestuur uit haar midden aangewezen bewaarder. _____

Slotartikel _____

Artikel 17 _____

In alle gevallen waarin deze Statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. _____